**BEVEZETŐ INFORMÁCIÓK A TRÉNER SZÁMÁRA**

Az értékelő kérdőívet leggyakrabban a képzés végén töltik ki. Az adott képzés résztvevőinek elégedettségének mérésére használják. Ez állhat nyitott és zárt kérdéseidből is. A kérdések megválasztása az oktatótól, a munkáltatótól és a képzés sajátosságaitól függ. általában néhány tucat kérdést tartalmaz.

|  |
| --- |
| 1. Szeretne képzésben részt venni következő területeken ......................... …………………. ismét? ( figyelembe véve a képzés minőségét)
 |

|  |
| --- |
| 1. A tréning szervezési oldalát tekintve, szeretne a képzésben újra részt venni?
 |

|  |
| --- |
| 1. Ön szerint mi volt a képzés előnye?

 „…………………………………………………………………”: |

|  |
| --- |
| 1. Ön szerint mik volt a képzés hátrányai?

 „………………………………………………….”: |

|  |
| --- |
| 1. Gondolja, hogy voltak felesleges tématerületek a képzési programban? Ha igen, melyek?:
 |

|  |
| --- |
| Van-e olyan tárgykör az Ön véleménye szerint, amit figyelembe kell venni a következő képzés megvalósítása során? Ha igen, melyek ezek? |

|  |
| --- |
| 1. Egyéb megjegyzések (a képzés szervezési oldala, tájékoztatás, kapcsolatfelvétel a résztvevőkkel, adminisztratív támogatás, etc.) ?:
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. A képzés........................ megfelelt az elvárásainak ?:
 |

□ igen

□ nem

Kérjük, indokolja válaszát!

**Köszönjük részvételüket! További sok sikert kívánunk!**